



ที่ นน ๐๐๓๓.๐๐๗/

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดน่าน
ถนนน่าน - พุ่งช้าง ตำบลผาสิงห์
อำเภอเมืองน่าน จังหวัดน่าน ๕๕๐๐๐

๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง ส่งโครงการฉบับอนุมัติ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเชียงกลาง

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการที่ได้รับพิจารณาอนุมัติ

จำนวน ๑ ชุด

ตามที่หน่วยงานของท่าน ได้ส่งโครงการพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการการเงินการคลัง
ของหน่วยบริการประจำ อำเภอเชียงกลาง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ มาเพื่อพิจารณาอนุมัติ โดยใช้เงิน
งบประมาณจากเงินบำรุงโรงพยาบาลเชียงกลาง เป็นเงิน ๕๖,๕๔๐ บาท (ห้าหมื่นหกพันห้าร้อยสี่สิบบาทถ้วน)
แล้วนั้น

ในการนี้สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดน่าน จึงใคร่ขอส่งโครงการฯ ที่ได้รับอนุมัติมายังท่าน
เพื่อดำเนินกิจกรรมและเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณตามโครงการดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางจันทนา จันท์ดี)

นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ (ด้านส่งเสริมพัฒนา)
ปฏิบัติราชการแทน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดน่าน

กลุ่มงานประกันสุขภาพ

โทร. ๐๕๔ - ๗๑๙๖๒๓ - ๖ ต่อ ๔๒๒

โทรสาร.๐๕๔ - ๗๑๙๖๒๓ - ๖ ต่อ ๒๕๔

โครงการ การพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการการเงินการคลัง ของหน่วยบริการประจำ อำเภอเชียงกลาง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๑. หลักการและเหตุผล

ตามนโยบายของกระทรวงสาธารณสุข เขตบริการสุขภาพที่ ๑ และสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดน่าน เกี่ยวกับการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง กำหนดให้ทุกหน่วยบริการมีการจัดทำแผนประมาณการรายรับ-รายจ่าย ประจำปี (Plan-fin) และแผนเงินบำรุง ที่ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ และหน่วยบริการจะต้องไม่ประสพวิกฤติทางการเงิน ทางโรงพยาบาล ในฐานะแม่ข่ายของโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลทุกแห่งในอำเภอเชียงกลาง ในรูปของหน่วย บริการประจำ ตาม พรบ.ประกันสุขภาพแห่งชาติปี ๒๕๔๕ ได้ร่วมกันบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง โดยนำโปรแกรม RCM ที่พัฒนาโดย เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลชาติตระการ จังหวัดพิษณุโลก มาใช้ในการบริหารจัดการลูกหนี้ ค่า รักษาพยาบาล จนประสบผลสำเร็จ ทำให้โรงพยาบาลเชียงกลางไม่ประสพวิกฤติทางด้านการเงินตั้งแต่ปี ๒๕๖๑ เป็นต้น มา การใช้โปรแกรม RCM ในการบริหารจัดการลูกหนี้ค่ารักษาพยาบาลได้ดำเนินการพัฒนามาตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๐ จากการดำเนินงานที่ผ่านมาโรงพยาบาลเชียงกลางประสบความสำเร็จในการพัฒนาระบบจัดเก็บลูกหนี้ค่ารักษาพยาบาล ทุกสิทธิ ของผู้ป่วยนอก และผู้ป่วยใน สามารถดำเนินการเรียกเก็บค่าชดเชยค่ารักษาพยาบาลที่พึงได้ครบถ้วนทุกสิทธิ จากการถอดบทเรียนผลการดำเนินงานปีงบประมาณ ๒๕๖๓-๒๕๖๕ พบว่ายังมีโอกาสพัฒนาในการเรียกเก็บค่า รักษาพยาบาลจากสิทธิ หลักประกันสุขภาพ ประกันสังคม ในกรณีที่เป็นการให้บริการในหมวดบริการเฉพาะ และรายการ บริการตามงบ Fee schedule โดยเฉพาะรายการตามบริการ Fee schedule สามารถดำเนินงานในโรงพยาบาลส่งเสริม สุขภาพตำบลได้ ถ้าเครือข่ายบริการสาธารณสุข อำเภอเชียงกลางสามารถดำเนินการพัฒนาระบบเรียกเก็บค่าชดเชยค่า รักษาพยาบาลได้ครบถ้วน และมีประสิทธิภาพ จะส่งผลให้ได้รับค่าชดเชยค่ารักษาพยาบาลที่เพิ่มขึ้น โดยพบว่าประเด็นที่ สำคัญในการดำเนินการคณะกรรมการ/คณะทำงานที่เกี่ยวข้องจะต้องมีการสื่อสาร ประชุมเป็นประจำเนื่องจากเงื่อนไขใน การเรียกเก็บของแต่ละกองทุนมีการเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ และในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ โรงพยาบาลเชียงกลางได้มีแผน ในการนำโปรแกรมบริหารโรงพยาบาล HOSOFFICE มาใช้เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการงานโรงพยาบาลเชียงกลาง ให้ดียิ่งขึ้น

ดังนั้น เพื่อการพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการการเงินการคลัง ของหน่วยบริการประจำ อำเภอ เชียงกลาง ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยเฉพาะในเรื่องการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนเงินบำรุง รวมถึงการจัดเก็บ รายได้ในกรณีที่เป็นการให้บริการในหมวดบริการเฉพาะ รายการบริการตามงบ Fee schedule และการบริหารจัดการ งานโรงพยาบาลเชียงกลาง ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น โรงพยาบาลเชียงกลาง จึงจัดทำ โครงการการพัฒนาศักยภาพการ บริหารจัดการการเงินการคลัง ของหน่วยบริการประจำ อำเภอเชียงกลาง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้โรงพยาบาลเชียงกลาง มีการจัดทำแผนประมาณการรายรับ-รายจ่ายประจำปี (Plan-fin) และแผนเงิน บำรุง ที่มีประสิทธิภาพ
๒. โรงพยาบาลเชียงกลาง มีการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนประมาณการรายรับ-รายจ่ายประจำปี (Plan-fin) และแผนเงินบำรุง ที่มีประสิทธิภาพ
๓. เพื่อให้หน่วยบริการในอำเภอเชียงกลางมีการเชื่อมโยงข้อมูลภายในหน่วยงานได้มากขึ้น และสามารถเรียกดู ข้อมูลทางการเงินได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ โดยการบันทึกด้านลูกหนี้มีการบันทึกเป็นปัจจุบัน
๔. เพื่อพัฒนาระบบงานของโรงพยาบาลเชียงกลางให้มีประสิทธิภาพ ตอบสนองต่อความต้องการของบุคลากร โรงพยาบาลเชียงกลาง

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๑. เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลเชียงใหม่ จำนวน ๒๕ คน
๒. เจ้าหน้าที่สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเชียงใหม่ จำนวน ๒๕ คน
๓. เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลทุกแห่งและสถานบริการสาธารณสุขชุมชน จำนวน ๒๕ คน

๔. วิธีดำเนินการ

๑. ทบทวนคณะทำงานพัฒนาระบบการเงินการคลังระดับอำเภอเชียงใหม่ และทบทวนคำสั่งคณะกรรมการการเงินการคลัง รพ.เชียงใหม่
๒. ดำเนินการทำแผนประมาณการรายได้ - ควบคุมค่าใช้จ่าย ประจำปี ๒๕๖๗ (Plan-fin)/แผนเงินบำรุง ๓ ปี ของ รพ.เชียงใหม่ และ รพ.สต./สสข.ทุกแห่งในอำเภอเชียงใหม่
๓. จัดประชุมคณะกรรมการการเงินการคลัง รพ.เชียงใหม่และคณะกรรมการสาธารณสุข เดือนละ ๑ ครั้ง เพื่อติดตามผลการดำเนินงาน
๔. จัดประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการ หน่วยบริการประจำอำเภอเชียงใหม่ ๖ เดือน/ครั้ง เพื่อวางแผน และติดตามผลการดำเนินงาน
๕. จัดประชุมคณะทำงานข้อมูลข่าวสาร หน่วยบริการประจำ อ.เชียงใหม่ ๖ เดือน/ครั้ง เพื่อวางแผน และติดตามผลการดำเนินงานด้านสาธารณสุข
๖. จัดอบรมการใช้โปรแกรมบริหารระบบงานโรงพยาบาล HOSOFFICE จำนวน ๑ ครั้ง ๒ วัน
๗. มีการกำกับควบคุมผลการดำเนินงานตามแผนประมาณการรายได้ - ควบคุมค่าใช้จ่าย ประจำปี ๒๕๖๗ (Plan-fin) /แผนเงินบำรุง เป็นรายเดือน
๘. นำโปรแกรมบริหารจัดการลูกหนี้ RCM มาใช้ใน รพ.เชียงใหม่ และ รพ.สต./สสข.ทุกแห่งในอำเภอเชียงใหม่
๙. ติดตาม ประเมินผล เป็นประจำทุกเดือน

๕. ระยะเวลาดำเนินงาน

พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ถึง กันยายน ๒๕๖๗

๖. งบประมาณ

งบประมาณจาก เงินบำรุงโรงพยาบาลเชียงใหม่ จำนวนเงิน ๕๕,๙๔๐ .- บาท (ห้าหมื่นห้าพันเก้าร้อยสี่สิบบาทถ้วน) รายละเอียด ดังนี้

๑. ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมคณะกรรมการการเงินการคลัง รพ.เชียงใหม่ และคณะกรรมการสาธารณสุข เดือนละ ๑ ครั้ง จำนวน ๑๑ ครั้ง โดยจ่ายเป็น

- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๓๕ บาท x ๑๑ มื้อ x ๒๐ คน) เป็นเงิน ๗,๗๐๐.- บาท
- รวมเป็นเงินทั้งหมด ๗,๗๐๐.- บาท (เจ็ดพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

๒. ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการ หน่วยบริการประจำอำเภอเชียงใหม่ ๖ เดือน/ครั้ง โดยจ่ายเป็น

- ค่าอาหารกลางวัน (๗๐ บาท x ๒ มื้อ x ๒๕ คน) เป็นเงิน ๓,๕๐๐.- บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๓๕ บาท x ๔ มื้อ x ๒๕ คน) เป็นเงิน ๓,๕๐๐.- บาท
- รวมเป็นเงินทั้งหมด ๗,๐๐๐ บาท (เจ็ดพันบาทถ้วน)

๓. ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมคณะทำงานข้อมูลข่าวสาร หน่วยบริการประจำ อ.เชียงใหม่ ๖ เดือน/ครั้ง โดยจ่ายเป็น

- ค่าอาหารกลางวัน (๗๐ บาท x ๒ มื้อ x ๒๕ คน) เป็นเงิน ๓,๕๐๐.- บาท
 - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๓๕ บาท x ๔ มื้อ x ๒๕ คน) เป็นเงิน ๓,๕๐๐.- บาท
- รวมเป็นเงินทั้งหมด ๗,๐๐๐ บาท (เจ็ดพันบาทถ้วน)

๔. ค่าใช้จ่ายในการจัดอบรมการใช้โปรแกรมบริหารระบบงานโรงพยาบาล HOSOFFICE จำนวน ๑ ครั้ง ๒ วัน โดยใช้วิทยากรจาก บริษัท โคลเวอร์ ซอฟต์แวร์ จำกัด เจ้าของโปรแกรม HOSOFFICE จำนวน ๒ คน ได้แก่

- นายโกศล ปัทวรรณ อาจารย์ผู้สอน
- นางสาววาสนา เรืองการินทร์ อาจารย์ผู้สอน

กลุ่มเป้าหมาย บุคลากรโรงพยาบาลเชียงใหม่ จำนวน ๒๕ คนเพื่อจ่ายค่า

- ค่าตอบแทนวิทยากร (๑,๒๐๐ บาท x ๖ ชั่วโมง x ๒ คน) เป็นเงิน ๑๔,๔๐๐.- บาท
 - ค่าพาหนะ ไป – กลับ (๘๘๐ กม. X ๒ เที่ยว x กม.ละ ๔ บาท) เป็นเงิน ๗,๐๔๐.- บาท
 - ค่าที่พัก (๑,๔๕๐ บาท x ๒ ห้อง x ๒ คืน) เป็นเงิน ๕,๘๐๐.- บาท
 - ค่าอาหารกลางวัน (๗๐ บาท x ๒ มื้อ x ๒๕ คน) เป็นเงิน ๓,๕๐๐.- บาท
 - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๓๕ บาท x ๔ มื้อ x ๒๕ คน) เป็นเงิน ๓,๕๐๐.- บาท
- รวมเป็นเงินทั้งหมด ๓๔,๒๔๐.- บาท (สามหมื่นสี่พันสองร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

๗. การประเมินผล

๑. ประเมินผลจากรายงานการสรุปผลการตรวจสอบบัญชีและวิเคราะห์สถานการณ์การเงินการคลัง
๒. ประเมินผลจากสถานการณ์ด้านการเงินการคลังของ หน่วยบริการประจำอำเภอเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
๓. ประเมินผลจากแบบประเมินความพึงพอใจของบุคลากรโรงพยาบาลเชียงใหม่ต่อการใช้โปรแกรมบริหารจัดการ HOSOFFICE

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. หน่วยบริการประจำอำเภอเชียงใหม่ ไม่ประสบวิกฤติทางการเงิน
๒. หน่วยบริการมีการเชื่อมโยงข้อมูลภายในโดยการนำโปรแกรมจัดเก็บลูกหนี้มาใช้ทำให้เกิดความถูกต้องของงบการเงินในการนำมาวิเคราะห์สถานการณ์การเงินการคลัง
๓. การประเมินระบบคุณภาพบัญชีของ รพ.เชียงใหม่ ในปี ๒๕๖๗ อยู่ในระดับ A
๔. มีระบบข้อมูลที่มีประสิทธิภาพมีสารสนเทศที่ครอบคลุมทั้งระบบสนับสนุนและระบบบริการ

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

๑. นายสุชาติ จันดีวงศ์ นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๒. นางสาวกรรณ ปัญญานะ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๓. นางสาววิชญาพร อินดีะเม้า นักวิชาการเงินและบัญชี



ผู้เสนอโครงการ

(นายสุชาติ จันดีวงศ์)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายอภิชาติ สถาวรวิวัฒน์)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่

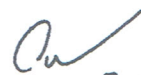
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเชียงกลาง



(นางจันทนา จันทรดี)

นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ (ด้านส่งเสริมพัฒนา)

ผู้อนุมัติโครงการ



(นายวินทร์เทพ เชื้อสำราญ)

ผู้อำนวยการสาธารณสุขจังหวัดน่าน

กำหนดการจัดอบรมการใช้โปรแกรมบริหารระบบงานโรงพยาบาล HOSOFFICE จำนวน ๑ ครั้ง ๒ วัน

ในเดือน ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมโรงพยาบาลเชียงใหม่

วันที่ ๑ ของการอบรม	
๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	ลงทะเบียน
๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	พิธีเปิด โดย ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเชียงใหม่
๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	บรรยายภาพรวมของระบบโรงพยาบาลผ่านโปรแกรม HOSOffice โดยวิทยากร - นายโกศล ปัทวรรณ อาจารย์ผู้สอน
๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น.	บรรยายและฝึกปฏิบัติการใช้งานระบบงานบุคลากร ระบบการลา ระบบงานสารบรรณ และระบบพัฒนาบุคลากร/ไปรษณีย์ โดยวิทยากร - นายโกศล ปัทวรรณ อาจารย์ผู้สอน
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.	บรรยายและฝึกปฏิบัติการใช้งาน ระบบยานพาหนะ ระบบงานแจ้งซ่อมบำรุง ระบบงานแจ้งซ่อมคอมพิวเตอร์ และระบบบริหารห้องประชุม โดยวิทยากร - นายโกศล ปัทวรรณ อาจารย์ผู้สอน
๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
๑๔.๔๕ - ๑๗.๐๐ น.	บรรยายและฝึกปฏิบัติการใช้งานระบบพัสดุ ระบบครุภัณฑ์และระบบบริหารเครื่องมือแพทย์ การใช้งานระบบพัสดุ เบิกจ่าย สต็อกการ์ด คลังใหญ่ คลังย่อย ขอซื้อขอจ้าง จัดซื้อจัดจ้าง โดยวิทยากร - นายโกศล ปัทวรรณ อาจารย์ผู้สอน
วันที่ ๒ ของการอบรม	
๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	ฝึกปฏิบัติการใช้งานระบบงานการเงินและการจ่ายเงินเดือน ขอใบรับรองเงินเดือน ระบบห้องประชุม ระบบความเสี่ยง โดยวิทยากร - นางสาววาสนา เรืองการินทร์ อาจารย์ผู้สอน
๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น.	บรรยายและฝึกปฏิบัติ การปรับแก้รายงาน เพิ่มออกแบบรายงาน สำหรับผู้ดูแลระบบ โดยวิทยากร - นางสาววาสนา เรืองการินทร์ อาจารย์ผู้สอน
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.	ฝึกการดูแล Server Linux การสำรองข้อมูล การตั้งค่า การเปิดปิด Server Nodejs สำหรับ Mobile และ Web โดยวิทยากร - นางสาววาสนา เรืองการินทร์ อาจารย์ผู้สอน
๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
๑๔.๔๕ - ๑๗.๐๐ น.	ลงพื้นที่กลุ่มงานงานบริหาร และหน่วยงานเพื่อติดตั้ง และทดสอบ ซักถาม/ตอบปัญหาและปิดการอบรม โดยวิทยากร - นางสาววาสนา เรืองการินทร์ อาจารย์ผู้สอน

หมายเหตุ

ระยะเวลาในการอบรมอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม