



1.1 กรณีที่หน่วยงานดำเนินการเรียไร

กรณีที่หน่วยงานดำเนินการเรียไร

คำอธิบาย กรอกข้อมูลกรณีการเรียไรโดยระบุจำนวนครั้งตามการดำเนินการ

หน่วยงาน โรงพยาบาลเชียงใหม่

ประเภทการเรียไร	การดำเนินงานตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2544 (ครั้ง)			
	ขออนุญาตจาก กคร. ตามข้อ 18	ไม่ได้ขออนุญาตจาก กคร. (กรณีวงเงินไม่เกิน 500,000)	ได้รับยกเว้นไม่ต้องขออนุมัติตาม ข้อ 19	รวมจำนวน (ครั้ง)
1) การเรียไรเพื่อประโยชน์ของหน่วยงาน				
(1) ทอดผ้าป่า	0	0	-- เลือก --	0
(2) ทอดกรฐิน	0	0	-- เลือก --	0
(3) จาหน่ายบัตรกิจกรรมเพื่อการกุศล	0	0	-- เลือก --	0
- กอล์ฟ	0	0	-- เลือก --	0
- มวย	0	0	-- เลือก --	0
- เดิน - วิ่ง	0	0	-- เลือก --	0
- รังม้ารอน	0	0	-- เลือก --	0
- ฟุตบอล	0	0	-- เลือก --	0
- คอนเสิร์ต	0	0	-- เลือก --	0
- ไถ้ชีวิตโค-กระบือ	0	0	-- เลือก --	0

- คอนเสิร์ต	0	0	-- เลือก --	0
- โดมิโน-กระป๋อง	0	0	-- เลือก --	0
- ฉายาเสื้อ เข็มกลัด กระเป๋า ของทีละสิ่ง ฯลฯ	0	0	-- เลือก --	0
- อื่นๆ (ระบุ)	0	0	-- เลือก --	0
รวม	0	0	0	0
(4) รับผิดชอบต่อ สาธารณประโยชน์	0	0	-- เลือก --	0
- ช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ	0	0	-- เลือก --	0
- ฟื้นฟูอาคารสถานที่	0	0	-- เลือก --	0
- อื่นๆ (ระบุ)	0	0	-- เลือก --	0
รวม	0	0	0	0
๓) กรณีอื่นๆ				
(1)	0	0	-- เลือก --	0
(2)	0	0	-- เลือก --	0
(3)	0	0	-- เลือก --	0
รวม	0	0	0	0



1.2 กรณีที่หน่วยงานเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้อง

กรณีที่หน่วยงานเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องหรือให้ความร่วมมือกับบุคคล นิติบุคคล หรือหน่วยงานของรัฐอื่น
 คาอธิบาย กรอกข้อมูลกรณีที่หน่วยงานของท่านเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องหรือให้ความร่วมมือ กับบุคคล นิติบุคคล หรือหน่วยงานของรัฐอื่น
 โดยระบุจำนวนครั้งตามประเภทแหล่งของเงินหรือทรัพย์สินที่ใช้

หน่วยงาน โรงพยาบาลเชียงกลาง

ประเภทการเรียไร	แหล่งของเงินหรือทรัพย์สินที่ใช้ (ครั้ง)				
	สวัสดิการ	ข้าราชการ / เจ้าหน้าทีรัฐ	ภาคเอกชน / ประชาชน	อื่น ๆ	รวมจำนวน (ครั้ง)
1) การให้ความร่วมมือกับหน่วยงานของรัฐ					
(1) ทอดผ้าป่า	0	0	0	0	0
(2) ทอดกรฐิน	0	0	0	0	0
(3) จาหน่ายบัตรกิจกรรมเพื่อการกุศล	0	0	0	0	0
- กอล์ฟ	0	0	0	0	0
- มวย	0	0	0	0	0
- เดิน - ริ่ง	0	0	0	0	0
- ริ่งมาราธอน	0	0	0	0	0
- ฟุตบอล	0	0	0	0	0
- คอนเสิร์ต	0	0	0	0	0
- โถงวีดิโอ-กระบือ	0	0	0	0	0

- ไร่ขี้ดัด-กระเบื้อง	0	0	0	0	0
- จาหน่ายเชื้อ เข็มกวด กระเป๋ ของทิ้งรล็ก ฯลฯ	0	0	0	0	0
- อื่นๆ (ระบุ)	0	0	0	0	0
รวม	0	0	0	0	0
(4) รับผิดชอบทรัพย์สินเพื่อ	0	0	0	0	0
- ช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ	0	0	0	0	0
- ทำนุบำรุงพระพุทธศาสนา	0	0	0	0	0
- ช่วยเหลือกลุ่มผู้ด้อยโอกาส	0	0	0	0	0
- อื่นๆ (ระบุ)	0	0	0	0	0
รวม	0	0	0	0	0
๓) กรณีอื่นๆ					
(1)	0	0	0	0	0
(2)	0	0	0	0	0
(3)	0	0	0	0	0
รวม	0	0	0	0	0
ผู้บันทึก : นายสงกรานต์ ปัญญา เบอร์โทรศัพท์ : 054797111	ผู้ตรวจสอบ :				



ศป.ท.

MOPH Solicit Report System : MSRS

รพ. เชียงกลาง



● Online

กรอกแบบรายงาน

ข้อมูลรายงาน

คู่มือการใช้งาน

คู่มือการใช้งาน

ผู้ใช้งาน

ออกจากระบบ

2.1 จำนวนของขวัญ มูลค่าไม่เกิน 3,000 บาท

ศ. หน้าหลัก ประวัติแบบฟอร์ม

กรณารอกจำนวนครั้งที่ได้รับ

หน่วยงาน โรงพยาบาลเชียงกลาง

ของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่ได้รับมูลค่าไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท	จำนวนครั้งที่ได้รับ (ครั้ง)
1. ได้รับจาก	0
1.1 ภาครัฐ	0
1.2 ภาคเอกชน	0
1.2 ประชาชน	0
1.4 อื่น ๆ	0
รวม	0

กรณารายละเอียดของขวัญที่ได้รับจากข้อ ๑ ได้รับจาก ตามการดังนี้

รับในนาม	
- หน่วยงาน	0
- รายบุคคล	0
โอกาสในการรับ	

แบบหลักฐาน กรณี รับในนามรายบุคคล
**เอกสารแนบขนาดไม่เกิน 2MB นามสกุล pdf / jpg /
png / zip

>> ตรวจสอบข้อมูล <<

1.2 ยื่นซอง	0
1.4 อื่น ๆ	0
รวม	0

กรุณาระบุรายละเอียดของทรัพย์สินที่ได้รับจากข้อ ๑ ได้รับจาก ตามเนื้การดังนี้	
รับโอนมา	
- หน่วยงาน	0
- รายบุคคล	0
แบบหลักฐาน กรณี รับโอนมารายบุคคล **เอกสารแนบขนาดไม่เกิน 2MB นามสกุล pdf / jpg / png / zip >> ตรวจสอบข้อมูล <<	
โอกาสในการรับ	
- เทศกาลต่าง ๆ (เช่น ปีใหม่ สงกรานต์)	0
- โอกาสสำคัญ (เช่น เกษียณอายุ/ยินดี/ขอบคุณ)	0
- อื่นๆ โปรดระบุ	0
การดำเนินการ	
- ให้ยึดถือเป็นประโยชน์ส่วนบุคคล	0
- ส่งคืนแก่ผู้ให้	0
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	0
- อื่นๆ โปรดระบุ	0
ผู้บันทึก : นายสงกรานต์ ปัญญา เบอร์โทรศัพท์ : 054797111	ผู้ตรวจสอบ



ศปท.

MOPH Solicit Report System : MSRS

รพ.เชียงใหม่



Online

กรอกแบบรายงาน

ข้อมูลรายงาน

คู่มือการใช้งาน

คู่มือการใช้งาน

คู่มือใช้งาน

ออกจากระบบ

2.2 จำนวนของขวัญ มูลค่าเกิน 3,000 บาท หรือของที่ระลึกที่ได้จากศึกษาดูงานต่างประเทศด้วยงบประมาณแผ่นดิน

ศ. หน้าหลัก

บันทึกแนบไฟล์

กรณกรอกจำนวนครั้งที่ได้รับ

หน่วยงาน โรงพยาบาลเชียงใหม่

ของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่ได้รับมูลค่าเกิน ๓,๐๐๐ บาท	จำนวนครั้งที่ได้รับ (ครั้ง)
1. ได้รับจาก	0
1.1 ภาครัฐ	0
1.2 ภาคเอกชน	0
1.3 ประชาชน	0
1.4 อื่น ๆ	0
รวม	0

กรณาระบุรายละเอียดของขวัญที่ได้รับจากข้อ ๑ ได้รับจาก ดำเนินการดังนี้

รับในนาม

- หน่วยงาน

- รายบุคคล

0

0

แนบหลักฐาน กรณี รับใน
นามรายบุคคล
**เอกสารแนบขนาดไม่
เกิน 2MB นามสกุล pdf /
jpg / png / zip

>> ตรวจสอบข้อมูล
<<

กรุณาระบุรายละเอียดของทรัพย์สินที่ได้รับจากข้อ ๑ ได้รับจาก ตามเป็นการดังนี้

รับในนาม	
- หน่วยงาน	0
- รายบุคคล	0
แนบหลักฐาน กรณี รับในนามรายบุคคล เอกสารแนบขนาดไม่เกิน 2MB นามสกุล pdf / jpg / png / zip	>> ตรวจสอบข้อมูล <<
โอกาสในการรับ	
- เทศกาลต่าง ๆ (เช่น ปีใหม่ สงกรานต์)	0
- โอกาสสำคัญ (เช่น เกษียณอายุ/ยินดี/ขอบคุณ)	0
- อื่นๆ โปรดระบุ	0
การดำเนินการ	
- ให้ยึดถือเป็นประโยชน์ส่วนบุคคล	0
- ส่งคืนแก่ผู้ให้	0
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	0
- อื่นๆ โปรดระบุ	0
รายงานเมื่อมีการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดเกิน ๓,๐๐๐ บาท ตามแบบฟอร์มท้ายประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓	0
ผู้บันทึก : นายสงกรานต์ นีญญานะ เบอร์โทรศัพท์ : 054797111	ผู้ตรวจสอบ :



ศปท.

MOPH Solicit Report System : MSRS

รพ.เชียงใหม่



Online

กรอกแบบรายงาน

ข้อมูลรายงาน

คู่มือการใช้งาน

คู่มือการใช้งาน

ผู้ใช้งาน

ออกจากระบบ

หน้าหลัก

หน้าหลัก คู่มือการใช้งาน

หน่วยงาน โรงพยาบาลเชียงใหม่

⚙️ การดำเนินการตามแนวทางการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม ข้าราชการพลเรือน - แก๊ว

๓.๑ การดำเนินการของหน่วยงาน

๓.๒ ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

๓.๓ ข้อเสนอแนะแนวทางการแก้ไขปัญหามองหน่วยงาน

๓.๔ แนวทางแก้ไข

การเรียไร

แนบไฟล์

no file

📎 เพิ่มไฟล์

การรับของขวัญหรือประโยชน์
ใด

แนบไฟล์

no file

📎 เพิ่มไฟล์

ผู้บันทึก*

นายสงกรานต์ ปัญญา

เบอร์โทรศัพท์*

054797111

ผู้ตรวจสอบ

บันทึก

ปิดกลับ