



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลเชียงใหม่ โทร. ๐ ๕๔๗๙ ๗๑๑๑

ที่ นน.๐๐๓๒.๓๐๑/๙๙ วันที่ ๒๕ มิ.ย. ๒๕๖๕

เรื่อง หน่วยงานมีขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเชียงใหม่

ตามที่ กระทรวงสาธารณสุข ได้ดำเนินโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาคประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (MOPH ITA – MPRH Integrity and Transparency Assessment System) ซึ่งเป็นการประเมินเพื่อวัดระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน มีรอบการประเมินใน ๕ ดัชนี ได้แก่ ๑.ดัชนีความโปร่งใส ๒.ดัชนีความพร้อมรับผิด ๓.ดัชนีความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน ๔.ดัชนีวัฒนธรรมในองค์กร และ ๕.ดัชนีคุณธรรมในการทำงานในหน่วยงาน มาประยุกต์ใช้ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ที่ปรากฏในยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี (ด้านสาธารณสุข) ยุทธศาสตร์บริหารเป็นเลิศด้วยธรรมาภิบาล (Governance Excellence) แผนงานที่ ๑๑ การพัฒนาระบบธรรมาภิบาลและองค์กรคุณภาพ โครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ตัวชี้วัดที่ ๕๓ ร้อยละหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขผ่านเกณฑ์การประเมิน ITA (ร้อยละ ๙๒) นั้น ตามตัวชี้วัดที่ ๖ การใช้ทรัพย์สินของราชการ MOIT ๑๕ เรื่อง หน่วยงานมีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง และมีขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติในหน่วยงาน มีรายละเอียดดังนี้

หน่วยงาน ส่งหลักฐานที่แสดงถึงขั้นตอนการอนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินราชการไปใช้ปฏิบัติในหน่วยงานตามหลักเกณฑ์วิธีการ แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ คือ

๑. มีลักษณะเป็นข้อสั่งการอย่างเป็นทางการ โดยผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน
๒. มีแบบฟอร์มการยืมพัสดุทั้ง ๒ ประเภท
๓. ผู้บังคับบัญชา ต้องสั่งการให้นำแบบฟอร์มใบยืมพัสดุ ๒ ประเภท แจกเวียนให้หน่วยงานย่อยถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
๔. นำแบบฟอร์มการยืมพัสดุทั้ง ๒ ประเภท เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานและแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์
๕. มีบันทึกข้อความลงนามข้อสั่งการอย่างเป็นทางการ และปรากฏการขออนุญาตนำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน
๖. มีแบบฟอร์มใบยืมพัสดุประเภทใช้คงรูประหว่างหน่วยงานของรัฐการให้บุคคลยืมใช้ภายในสถานที่ของหน่วยงานของรัฐเดียวกัน และการยืมไปใช้นอกสถานที่ของหน่วยงานของรัฐ
๗. มีแบบฟอร์มใบยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองระหว่างหน่วยงานของรัฐ
๘. แบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๒./จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหากเห็นชอบโปรดลงนาม

วิภา คำนวณ

(นางสาววิภาวี คำต๊ิบ)

นักวิชาการพัสดุ

ความเห็นหัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเชียงกลาง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ ตามรายละเอียดที่เสนอ



(นายสงกรานต์ ปัญญาณะ)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ความเห็นผู้อำนวยการโรงพยาบาลเชียงกลาง
ทราบ/อนุมัติ

ฉว

(นายอภิชาติ สถาวรวิวัฒน์)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเชียงกลาง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลเชียงใหม่ โทร.๐ ๕๔๗๙ ๗๑๑๑

ที่ นน ๐๐๓๒.๓๐๑/ ๕๐ วันที่ ๒๕ มิ.ย. ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติเผยแพร่เอกสารบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเชียงใหม่

ตามที่ กระทรวงสาธารณสุข ได้ดำเนินโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาคประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (MOPH ITA – MPRH Integrity and Transparency Assessment System) ซึ่งเป็นการประเมินเพื่อวัดระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน มีกรอบการประเมินใน ๕ ดัชนี ได้แก่ ๑.ดัชนีความโปร่งใส ๒.ดัชนีความพร้อมรับผิด ๓.ดัชนีความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน ๔.ดัชนีวัฒนธรรมในองค์กร และ ๕.ดัชนีคุณธรรมในการทำงานในหน่วยงาน มาประยุกต์ใช้ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ที่ปรากฏในยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี (ด้านสาธารณสุข) ยุทธศาสตร์บริหารเป็นเลิศด้วยธรรมาภิบาล (Governance Excellence) แผนงานที่ ๑๑ การพัฒนาระบบธรรมาภิบาลและองค์กรคุณภาพ โครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ตัวชี้วัดที่ ๕๓ ร้อยละหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขผ่านเกณฑ์การประเมิน ITA (ร้อยละ ๙๒) ตามตัวชี้วัดที่ ๖ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ข้อคำถามที่ MOIT ๑๕ เรื่อง หน่วยงานมีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง และมีขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติในหน่วยงาน

งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป โรงพยาบาลเชียงใหม่ จึงขอเผยแพร่ประกาศโรงพยาบาล เรื่องแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง , คู่มือแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ โรงพยาบาลเชียงใหม่ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ และ บันทึกแจ้งเวียนหน่วยงานในโรงพยาบาล(บันทึกขอส่งแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองของโรงพยาบาล) ขึ้นบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน คือ(<http://www.ckhospital.net>) ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และอนุมัติให้เผยแพร่ทางเว็บไซต์ ต่อไป

จกช อภวิ

(นางสาววิภาวี คำดิบ)

นักวิชาการพัสดุ

ความเห็นหัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเชียงใหม่

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ ตามรายละเอียดที่เสนอ

(นายสงกรานต์ ปัญญาณะ)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ความเห็นผู้อำนวยการโรงพยาบาลเชียงใหม่

ทราบ/อนุมัติ

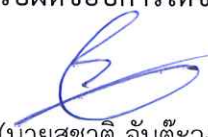
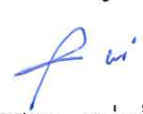
อภวิ

(นายอภิชาติ สถาวรวิวัฒน์)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเชียงใหม่

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานบริหารราชการส่วนกลาง
โรงพยาบาลเชียงกลาง จังหวัดน่าน
ตามประกาศของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะชนผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	
ชื่อหน่วยงาน : งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป โรงพยาบาลเชียงกลาง.....	
วัน/เดือน/ปี : ๒๕ มิ.ย. ๒๕๖๕.....	
หัวข้อ: ขออนุมัติเผยแพร่เอกสารบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน.....	
รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) ๑. บันทึกข้อเสนอเรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง ๒. ประกาศโรงพยาบาล เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง ๓. คู่มือแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ โรงพยาบาลเชียงกลาง ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ๔. บันทึกแจ้งเวียนหน่วยงานในโรงพยาบาล(บันทึกขอส่งแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองของโรงพยาบาล)	
Link ภายนอก: ไม่มี	
หมายเหตุ:.....	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล  (นายสุชาติ จันตะวงศ์) ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ วันที่ ๒๕ มิ.ย. ๒๕๖๕	ผู้อนุมัติ  (นายอภิชาติ สถาวรวิวัฒน์) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเชียงกลาง วันที่ ๒๕ มิ.ย. ๒๕๖๕
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่  (นายเสกสรรค์ หน่อท้าว) ตำแหน่ง เจ้าพนักงานคอมพิวเตอร์ วันที่ ๒๕ มิ.ย. ๒๕๖๕	